

## АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 августа 2015 г. N 2359-п

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

В целях совершенствования деятельности муниципальных образовательных учреждений по привлечению дополнительных источников финансирования, в соответствии с [пунктом 4 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", [Решением](#) Междуреченского городского Совета народных депутатов от 09.01.2007 N 309 "Об утверждении Положения о тарифной политике на территории Междуреченского городского округа", [Постановлением](#) администрации города Междуреченска от 21.02.2011 N 266-п "О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения", [Уставом](#) муниципального образования "Междуреченский городской округ":

1. Утвердить [Порядок](#) определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения "Управление образованием Междуреченского городского округа", согласно приложению.

2. Муниципальным образовательным учреждениям, находящимся в ведении Муниципального казенного учреждения "Управление образованием Междуреченского городского округа", руководствоваться настоящим [Порядком](#) согласно приложению при расчете и утверждении цен на платные образовательные услуги.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.09.2015.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Классен.

Заместитель главы  
Междуреченского городского округа

Приложение  
к Постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 18.08.2015 N 2359-п

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА УСЛУГИ  
(РАБОТЫ), ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЕМ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения "Управление образованием Междуреченского городского округа" (далее - учреждения), оказываемые ими сверх установленного муниципального задания и предназначается для введения единого механизма формирования цен на платные образовательные услуги путем сочетания экономических интересов учреждений и потребителей услуг.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к механизму формирования платы за услуги (работы), оказываемые учреждениями сверх установленного муниципального задания.

1.3. Исчерпывающий перечень видов деятельности, в том числе осуществляемых за плату для физических и юридических лиц и относящихся к основным видам деятельности учреждения, должен содержаться в уставе учреждения.

1.4. Платные образовательные услуги (далее - услуги) - это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - заказчики) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, местного бюджета. Средства, полученные учреждениями при оказании таких услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Формирование цены на услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание услуг.

1.6. В соответствии с данным Порядком цены на услуги рассчитываются и утверждаются учреждением самостоятельно на основе экономически обоснованной себестоимости с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы учреждения.

1.7. Перечень услуг и размер платы за услуги, а также изменения в перечень услуг и размер

платы за услуги учреждения утверждаются приказом руководителя учреждения и размещаются на официальном сайте учреждения.

1.8. Увеличение стоимости услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации".

## 2. Порядок формирования цены услуги

В расчет цены услуги включаются прямые затраты (непосредственно связанные с оказанием услуг) - заработная плата основного персонала, начисления на выплаты по оплате труда, коммунальные услуги, амортизация зданий (сооружений), учебные, хозяйственные затраты и косвенные затраты (общехозяйственные) - работы, услуги по содержанию имущества, прибыль, налог на добавленную стоимость.

Цена единицы услуги (Цу) на одного потребителя в час рассчитывается:

$$Цу = Зп / Кп + Зк + П + НДС, \text{ где:}$$

Цу - цена услуги (руб.);

Зп - затраты прямые (руб.);

Кп - количество потребителей (чел.);

Зк - затраты косвенные на 1 потребителя услуги (руб.);

П - прибыль (руб.);

НДС - налог на добавленную стоимость (руб.).

1. Расчет прямых затрат (Зп):

$$Зп = Зоп + Нзпл + Скаб + Зуч, \text{ где:}$$

Зоп - заработная плата основного персонала (руб.);

Нзпл - начисления на выплаты по оплате труда (руб.);

Скаб - стоимость содержания помещения (кабинета), используемого для выполнения услуги за 1 час (руб.);

Зуч - учебные и хозяйственные затраты, необходимые непосредственно для оказания услуги (руб.).

1.1. Заработная плата основного персонала определяется исходя из количества учебных часов преподавания и стоимости одного часа каждого работника, привлеченного к выполнению услуги, из расчета должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Заработная плата основного персонала (ЗПоп) рассчитывается:

$$\text{ЗПоп} = \text{Сч}, \text{ где:}$$

ЗПоп - заработная плата основного персонала,

Сч - стоимость одного часа работника, привлеченного на выполнение услуги (руб.).

1.2. Стоимость одного часа (Сч) работника, привлеченного на выполнение услуги, рассчитывается:

$$\text{Сч} = (\text{О} + \text{КВ} + \text{СВ}) / \text{Нч в мес.}, \text{ где:}$$

О - должностной оклад работника (руб.),

КВ - компенсационные выплаты (руб.),

СВ - стимулирующие выплаты (руб.),

Нч в мес. - среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности (час).

1.3. Начисления на выплаты по оплате труда (Нзпл) рассчитываются по нормативам, установленным действующим законодательством.

1.4. Затраты на содержание помещения (кабинета) - коммунальные услуги, износ зданий (сооружений); рекомендуется определять пропорционально площади помещений, занятых под оказание услуг.

1.5. Расчет стоимости содержания одного квадратного метра площади здания в год (С год) (с учетом амортизационных отчислений):

$$\text{С год} = (\text{Сбал} \times \text{На} + \text{Кр}) / \text{Сзд}, \text{ где:}$$

Сбал - балансовая стоимость здания (руб.);

На - норма амортизации здания в год (%);

Кр - коммунальные расходы в год (руб.);

Сзд - общая площадь здания образовательного учреждения (кв. м).

1.6. Расчет стоимости содержания помещения (кабинета), задействованного для оказания услуги (Скаб), в час:

$$\text{Скаб} = \text{С год} / 12 \text{ мес.} / \text{Кч мес.} \times \text{Скаб}, \text{ где:}$$

С год - стоимость содержания 1 кв. м здания за год (руб.);

12 мес. - количество месяцев в году (мес.);

Кч мес. - среднемесячное количество часов в месяце (час);

Скаб - площадь кабинета (помещения), задействованного для оказания услуги (кв. м).

1.7. Учебные и хозяйственные затраты (Зу), необходимые непосредственно для оказания услуги, рассчитываются по фактической потребности.

К учебным затратам относятся расходы, без которых проведение услуг невозможно: наглядные пособия, методическая литература, материалы для поделок, обучающие DVD-диски, справочная литература, раздаточный материал и т.д. К хозяйственным расходам относятся расходы на приобретение предметов снабжения, картриджей, текущий ремонт и заправку оргтехники.

2. Косвенные затраты (Зк) (общехозяйственные): работы, услуги по содержанию имущества (расходы учреждения на содержание административно-управленческого, обслуживающего персонала, вывоз мусора, охрана здания, дезинсекция и т.п.) определяются по фактическим затратам предшествующего года либо в соответствии с планом работы на будущий год. Данные затраты учитываются по экономической классификации расходов бюджетов в расчете на 1 обучающегося, воспитанника учреждения в час:

$$Зк = Ск \text{ год} / 12 \text{ мес.} / Кч \text{ мес.} / К \text{ обуч, где:}$$

Ск год - сумма косвенных (общехозяйственных) затрат по учреждению в год (руб.);

12 мес. - кол-во месяцев в году (мес.);

Кч мес. - среднемесячное количество часов в месяце (час);

К обуч - количество обучающихся (воспитанников) в учреждении (чел.).

3. Размер прибыли (П) устанавливается по видам услуг индивидуально исходя из планируемых экономически обоснованных инвестиционных затрат учреждения и не должен превышать 15%.

4. Сумма налога на добавленную стоимость (НДС) выделяется отдельной строкой.

Заместитель главы  
Междуреченского городского округа  
по экономике и финансам  
Т.В.КЛАССЕН

---